



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

LICEO ARTISTICO STATALE "F. DE ANDRE"

VIA DE MARTIS - 07029 TEMPPIO PAUSANIA (SS)

Tel. 079 671353 Fax. 079 634800 e. mail SSSL030007@istruzionee .it

Codice Fiscale: 91009410902 Codice Meccanografico: SSSL030007

Prot. n.6372/C20

Tempio Pausania,04/09/2023

Autorizzazione: del progetto prot. n. AOODGEFID/100100 del 24/07/2023

Titolo Progetto:" 100100 del 24/07/2023 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green

Codice Identificativo Progetto: 13.1.4A-FESR PON-SA-2023-36

Codice CUP: I54D23001330006

Al personale ATA
Assistente Amministrativo
Sede di Tempio Pausania

Oggetto: Avviso per l'individuazione di assistente amministrativo necessario all'attuazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Sociale di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali "green", sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145. – Avviso pubblico Prot.n. 100100 del 24/07/2023 FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 , “ Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull' aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell' acqua, dell' energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture”. (16G00062) Serie Generale n. 91 del 19/04/2016 – Suppl. Ordinario n. 10);

VISTO il D.I. N.129 del 2018 “ Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014/IT05M2OP001 “ Per la scuola – competenze e ambienti per l’ apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Sociale di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145. – Avviso pubblico Prot.n. 100100 del 24/07/2023 **FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green.**

VISTO il progetto " FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green ", elaborato e inoltrato dalla scrivente Istituzione Scolastica, candidatura n. 1090697 del 22/08/2023;

VISTA l’assunzione in bilancio prot. n.6367 del04/09/2023;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto autorizzato è necessario effettuare l’individuazione di personale interno atto alle attività amministrative finanziarie;

VISTO Il verbale del Gruppo di Progetto del 04/09/2023 nel quale vengono proposti criteri griglie

AVVISA

di dover procedere all’individuazione di un assistente amministrativo a cui assegnare le seguenti attività aggiuntive come di seguito indicate:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N.1

TIPOLOGIA ATTIVITA: contabile amministrativa

N. 1 UNITA’DI PERSONALE

ORE n. 20

COMPENSO ORARIO 14,50 (19,24 lordo stato)

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E INDIVIDUAZIONE

- a) Può partecipare alla selezione il personale ATA d’Istituto, assistenti amministrativi.
- b) Il personale ATA di cui al punto A, dovrà presentare la domanda di attribuzione dell’attività aggiuntiva alla quale intende accedere secondo le modalità di seguito indicate.
- c) Il personale ATA interessato dovrà produrre domanda scritta direttamente al DS entro e non oltre le ore 14.00 del 06/09/2023, nella quale ognuno dichiarerà la propria disponibilità a svolgere l’incarico.
- c)Non verranno prese in considerazione le domande presentate oltre la data di scadenza del presente avviso.

Le domande verranno esaminate da una commissione e verranno elaborate graduatorie in base ai seguenti criteri:

●ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1.Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 15 punti/40 punti)

a)Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l’accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100;

punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100)

b)Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a: punti 5; si valuta un solo titolo)

2.Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 15 punti/40 punti)

- a) Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto Scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)
3. Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 10 punti/40 punti)
- a) Incarico di Assistente Amministrativo in precedenti progetti relativi alle attività aggiuntive da svolgere (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico).

La disponibilità dichiarata si intende assoluta con la presentazione della domanda di assegnazione dell'attività aggiuntiva e la dichiarazione personale in essa contenuta.

Alla presente si allega:

1. Modello di domanda per attribuzione dell'attività aggiuntiva (all.1)
2. Curriculum vitae in formato europeo (all.2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa saba Giovanna Maria
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2,
del decreto Legislativo n. 39/1993