

	Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA LICEO ARTISTICO STATALE "F. DE ANDRE" VIA DE MARTIS - 07029 TEMPPIO PAUSANIA (SS) Tel. 079 671353 Fax. 079 634800 e. mail SSSL030007@istruzionee .it Codice Fiscale: 91009410902 Codice Meccanografico: SSSL030007	
---	--	---

CIRC. N. 269

Tempio P. 19/06/2024

Ai docenti neoassunti
 Ai docenti tutor

Sedi Tempio e Olbia

Oggetto: Adempimenti finali docenti neoimmessi in ruolo o in anno di prova e formazione – tutor a.s. 2023-24

Si invitano i docenti neoassunti o in formazione iniziale e prova e i docenti Tutor a depositare all'Ufficio del personale a mezzo e-mail, all'indirizzo sssl030007@istruzionee.it entro e non oltre il 24/06/2024 la documentazione relativa al periodo di formazione e di prova.

Adempimenti docenti neoassunti:

1. Inserire sulla Piattaforma Indire neoassunti 2023/24 tutta la documentazione inerente la formazione online (bilancio delle competenze iniziale e finale, curriculum formativo, attività didattica, bisogni formativi futuri) e compilare i questionari;
2. Redigere la relazione finale dell'attività peer to peer;
3. **Entro il 24 giugno 2024** inviare all'indirizzo mail istituzionale sssl030007@istruzionee.it il dossier finale composto dal Portfolio professionale, scaricabile dalla Piattaforma Indire, unito alla Relazione finale delle attività peer to peer. Nell'oggetto della mail si dovrà indicare: cognome e nome – DOCENTE NEOASSUNTO- DOCUMENTAZIONE FINALE a.s. 2023-24.

Adempimenti docenti Tutor:

1. Redigere, per ciascun docente neoassunto, una scheda di osservazione, utilizzando il modello presente nella Piattaforma Indire (all. A)
2. Compilare il questionario riguardante l'esperienza di tutoraggio sulla piattaforma Indire online;
3. Inviare il questionario e stampare l'attestato sul ruolo di tutor rilasciato dalla piattaforma;
4. Redigere la relazione finale, secondo il modello inviato ai docenti Tutor, a carattere istruttorio "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto", tenendo in debito conto le risultanze della scheda di osservazione, da presentare al Dirigente Scolastico e al Comitato di Valutazione;

5. **Entro il 24 giugno 2024** inviare all'indirizzo mail istituzionale il modulo All. A debitamente compilato, l'attestato di tutor e la relazione finale. Nell'oggetto della mail si dovrà indicare: cognome e nome – DOCENTE TUTOR- DOCUMENTAZIONE FINALE a.s.2023-24.

6. Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato PDF.

7. Con circolare successiva verrà reso noto ai docenti in indirizzo il calendario di convocazione del Comitato di Valutazione

Si ringrazia per la collaborazione.

*Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Giovanna Maria Saba*