



Tempio Pausania 14 – 02-2024

Circolare n. 153

Agli studenti e alle famiglie
Classi 4A-4B-4CD-4M/5A-5B-5CD-5M
Ai docenti
Alla DSGA
Al personale ATA
Ai Collaboratori Scolastici
Agli assistenti tecnici
I Registro Elettronico

Sede di Olbia – via Modena

OGGETTO: USCITA DIDATTICA

Si comunica che il giorno 19-02-2024 si svolgerà l'uscita didattica presso la Biblioteca Sempliciana e il Cinema Olbia

Gli alunni delle classi indicate, come pubblicato nell'apposita sezione del registro elettronico, per consentire ai coordinatori di classe di caricare il modulo di autorizzazione per le famiglie, effettueranno una visita guidata presso gli archivi storici della Biblioteca e assisteranno allo spettacolo teatrale interattivo in lingua inglese "Shakespeare is back. The Spook return" su proposta delle docenti di Lingua Inglese prof.sse Patrizia Iacono- Antonella Budroni

Programma della mattinata:

- 9.00 gli alunni si recheranno autonomamente presso il piazzale della Biblioteca, dove incontreranno i docenti accompagnatori ed effettueranno la visita agli archivi con guida interna
- 11.30 visione spettacolo presso il Cinema Teatro

A conclusione dell'evento, prevista per le ore 13.00 circa, gli alunni faranno autonomamente rientro alle proprie abitazioni

Docenti accompagnatori:

4CD BUDRONI – SIONIS / 4B ROSSI / 4A IACONO – AFFUSO / 5CD CHELO – ONORATO / 5B BARGHETTI – CANU / 4M CAZZONA / 5M DRAGUN – SCANO

È garantita la presenza del docente di sostegno o dell'educatore nelle classi in cui saranno presenti alunni DVA.

Le altre classi svolgeranno lezione regolare a scuola. I docenti non accompagnatori, qualora in orario nelle classi indicate, saranno a disposizione per sostituzione dei colleghi impegnati nell'attività.

Saranno disposte le variazioni d'orario necessarie. I docenti a disposizione sono pregati di attenersi al loro orario di servizio e a prendere informazioni presso la postazione dei collaboratori scolastici al loro arrivo a scuola.

Gli alunni che non avessero dato adesione o non si presentassero al luogo dell'incontro saranno tenuti alla regolare presenza in classe, in caso di assenza dovranno giustificare come da regolamento.

I genitori sono tenuti a vidimare l'autorizzazione all'attività, cui copia è allegata alla presente circolare, su apposita sezione axios, in caso di mancata autorizzazione l'alunno non potrà partecipare, e dovrà seguire la regolare lezione in classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna Liceo Artistico Statale "F. De Andrè" Via De Martis - 07029 TEMPIO PAUSANIA (SS) Tel. 079 671353 E mail SSSL030007@istruzione .it - E mail PEC SSSL030007@pec.istruzione .it Codice Fiscale: 91009410902 Codice Meccanografico: SSSL030007	
---	---	---

Olbia 15-02-2024

Alla DS, prof.ssa G.M. sabato al coordinatore della classe _____

Sede di Olbia – via Modena

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE USCITA DIDATTICA 19 FEBBRAIO 2024

I sottoscritti,

genitori dell'alunno _____, classe, autorizza ____
 propri ___/___ figli ___ / _____ a partecipare all'uscota didattica il giorno 19-02-2024 presso la
 Biblioteca Sempliciana e il Cinema Olbia secondo il programma indicato in circolare.

I sottoscritt ____ si dichiarano a conoscenza che l'alunn ____ dovrà recarsi in loco alle ore 9.00 e,
 a conclusione dell'evento, prevista per le ore 13.00 circa, farà autonomamente rientro alla propria
 abitazione.

I sottoscritti sono consapevoli che, se l'alunn ____ non avesse dato adesione o non si presentasse al
 luogo dell'incontro sarà tenut ____ alla regolare presenza in classe, in caso di assenza dovrà
 giustificare come da regolamento.

I sottoscritti si impegnano a vidimare l'autorizzazione all'attivit à su apposita sezione axios, in caso di
 mancata autorizzazione l'alunn __ non potrà partecipare, e dovrà seguire la regolare lezione in
 classe.

In caso di impossibilità a provvedere ad autorizzazione per via telematica, i sottoscritti si dichiarano
 a conoscenza del fatto che la scuola non è tenuta a consegnare copia cartacea e si impegnano a
 provvedere autonomamente alla produzione della stessa e alla consegna al coordinatore di classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

