

	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna Liceo Artistico Statale "F. De Andrè" Via De Martis - 07029 TEMPIO PAUSANIA (SS) Tel. 079 671353 E mail SSSL030007@istruzione.it - E mail PEC SSSL030007@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 91009410902 Codice Meccanografico: SSSL030007	
---	---	--

Ingresso in ritardo e uscite anticipate a.s. 2022-2023

◆ Ritardo breve - ingresso alla 2^a ora.

In caso di **ritardo breve, max 10 min. dall'inizio delle lezioni (ore 8,30 per la sede di Olbia via Modena e le 8.40 per la sede di Tempio e di Olbia-Cala Saccaia) e solo per valido motivo**, l'alunno deve essere giustificato preventivamente tramite registro elettronico o telefonata del genitore alla scuola oppure accompagnato dal genitore. Il Docente dovrà segnare il ritardo sul registro elettronico. Un numero elevato di ritardi brevi non supportati da adeguata giustificazione sarà oggetto di valutazione da parte del Consiglio di classe con possibili annotazioni disciplinari e ricadute sul voto di comportamento.

Dopo le ore 8,30 per la sede di Olbia via Modena e le 8.40 per la sede di Tempio e di Olbia-Cala Saccaia, gli alunni ritardatari saranno ammessi in classe alla seconda ora **previa autorizzazione dell'Ufficio di Presidenza** (Dirigente scolastico, Collaboratori del Dirigente Scolastico, Referenti di plesso, personale di Segreteria appositamente delegato dal Dirigente scolastico), l'alunno deve essere giustificato preventivamente tramite registro elettronico o telefonata del genitore alla scuola oppure accompagnato dal genitore. Gli studenti saranno comunque accolti nell'androne principale dove attenderanno fino all'inizio della seconda ora di lezione. Al terzo ritardo non giustificato l'alunno riceverà un'ammonizione del Dirigente Scolastico; oltre la 3^a ammonizione **gli alunni minorenni** dovranno attendere all'interno dell'edificio fino a che non lo venga a prendere il genitore, **gli alunni maggiorenni**, non saranno ammessi in classe, seguirà la sospensione e abbassamento del voto di condotta.

Agli alunni pendolari, qualora il ritardo sia causato da problemi legati ai mezzi di trasporto, sono concesse deroghe che saranno valutate dall'Ufficio di Presidenza (Dirigente scolastico, Collaboratori del Dirigente Scolastico, Referenti di plesso, personale di Segreteria appositamente delegato dal Dirigente scolastico)

◆ Uscite anticipate

Le richieste di uscita anticipata dovranno essere motivate, documentate o documentabili; dovranno essere **richieste entro le ore 10,00** mediante registro elettronico e autorizzate dall'ufficio di Presidenza (Dirigente scolastico, Collaboratori del Dirigente Scolastico, Referenti di plesso, personale di Segreteria appositamente delegato dal Dirigente scolastico), **previo assenso del docente dell'ultima ora che siglerà la richiesta nel registro elettronico**. Gli alunni minorenni possono uscire solo con la presenza del genitore; in caso di uscita anticipata occasionale per prendere i mezzi di trasporto (entro un limite di 10 minuti) l'alunno potrà uscire da scuola senza essere accompagnato solo se il genitore prima telefona e poi manda email con copia del documento di identità a scuola.

In casi eccezionali di impossibilità di recarsi a scuola, il genitore concorderà telefonicamente l'uscita con i delegati del Dirigente scolastico.

Le uscite permanenti per prendere i mezzi di trasporto verranno concesse solo se il genitore consegna il modulo apposito debitamente compilato e firmato; il modulo verrà fornito tramite il sito della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof. Luigi ANTOLINI)
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
 dell'Amministrazione digitale e norme ad
 esso connesse*