**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Del LICEO ARTISTICO “F. DE ANDRE”**

**TEMPIO PAUSANIA**

**OGGETTO: Richiesta uscita anticipata per l’a.s. 2023/24.**

..l .. sottoscritt…. genitore dell’alunn… …………………………………………………frequentante la classe …… sez ……. del plesso scolastico di …………………………………….

CHIEDE

di far uscire …….l…. propri… figli…. alle ore (dieci minuti prima dell’orario di uscita) ……………… nei seguenti giorni:

**LUNEDI’  MERCOLEDI’  VENERDI’ **

per il seguente motivo : TRASPORTO (Linea/Gestore)………………………………………… orario ……………………

di far uscire….. l….. propri….. figli….. alle ore

**MARTEDI’  GIOVEDI’ **

nei seguenti giorni: per il seguente motivo : TRASPORTO (Linea/Gestore)……………………………. orario ………….

…..l…… sottoscritt……..dichiara che, quello indicato è l’unico mezzo di trasporto disponibile nell’arco della serata per il rientro a casa dello/a studente/ssa.

…l ……sottoscritt…… dichiara di sollevare l’Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità relativa agli orari indicati.

Data ……..

firma del genitore

…………………………………

vista la domanda, considerate valide le ragioni

**SI AUTORIZZA**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Giovanna Maria Saba)

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*