



Ai Docenti  
Alla Dsga Sig.ra Marcella Ambrosino

## PROTOCOLLO SICUREZZA DOCENTI 2020-21

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera della Regione Autonoma della Sardegna N° 40/3 del 4/08/2020  
VISTO il Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado del 19/5/2020  
VISTO il protocollo d'intesa Sindacati – MI (Protocollo sicurezza) del 6/8/2020  
VISTE le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole (Versione 21 agosto 2020)

#### DISPONE

le seguenti misure organizzative :

#### SEDE DI OLBIA - VIA MODENA:

- INGRESSO dalla porta di sicurezza sul retro dell'edificio e accesso al piano superiore tramite scala interna

#### SEDE DI OLBIA – CALA SACCAIA

- INGRESSO dalla porta principale

ciascun **docente, all'atto dell'ingresso a scuola**, dovrà dichiarare :

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'autodichiarazione è scaricabile dal sito e dovrà essere portata direttamente da casa già compilata

I Docenti dal momento dell'**ingresso** in istituto dovranno recarsi esclusivamente nell'aula dove presteranno servizio.

I Collaboratori Scolastici indicheranno ai Docenti i dispenser di igienizzanti e consegneranno le mascherine usa e getta.

Per nessun motivo in Sala Professori dovranno verificarsi assembramenti. Non potranno sostare in sala Professori più di 10 Docenti contemporaneamente mantenendo il distanziamento sociale e la mascherina chirurgica. Le mani dovranno essere igienizzate prima dell'accesso.

I Docenti dovranno chiedere ai Collaboratori scolastici indicazioni per la fruizione dei bagni (consegna chiave).

L'accesso allo sportello della segreteria è consentito ad un Docente alla volta. La richiesta di accesso dovrà essere filtrata dai Collaboratori scolastici.

Soltanto i Docenti autorizzati potranno fare accesso agli uffici.

**RIFERIRE AI COLLABORATORI SCOLASTICI, IN RELAZIONE AGLI STUDENTI, EVENTUALI SOSPETTI SU SINTOMI DA COVID**

I Docenti dovranno assicurarsi che gli studenti, all' interno delle aule rispettino la posizione dei banchi, che per nessuna ragione dovrà essere modificata, e l' uso della mascherina come da disposizioni normative.

L' apertura delle finestre è subordinata ad esclusive indicazioni del Docente.

Il Docente della prima ora dovrà essere in classe 5 minuti prima dell' inizio delle lezioni e vigilare sul regolare ingresso degli studenti che dovranno igienizzarsi le mani prima dell' accesso all' aula ed entrare uno alla volta rispettando il distanziamento sociale di almeno 1 metro.

Al fine di evitare assembramenti potrà essere consentito agli studenti l' uso dei servizi igienici in qualunque ora e per qualunque numero di uscite il docente vorrà concedere.

La ricreazione e la pausa pranzo avverranno nelle aule e sarà valutata la rotazione nel cortile della scuola sotto la vigilanza dei Docenti e dei Collaboratori Scolastici.

Il Docente in servizio all' ultima ora dovrà consentire, a partire dalle ore 13, l' uscita degli studenti uno alla volta secondo le disposizioni dell' ufficio di presidenza.

Il Docente avrà l' obbligo di segnalare all' ufficio di Presidenza qualunque trasgressione alle disposizioni imposte dall' ufficio di Presidenza.

I Docenti non potranno sostare negli anditi e dovranno scambiarsi nelle classi con celerità.

L' insegnante di Sostegno affiancherà lo studente disabile dopo essersi munito di guanti , mascherina e visiera messi a disposizione dalla scuola.

Nell'uso del distributore automatico, collocato in sala professori; è fatto obbligo della disinfezione delle mani prima dell'utilizzo della pulsantiera. È obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza. Lo spazio antistate verrà regolamentato con segnaletica orizzontale onde definire gli spazi per l'attesa o il consumo dello snack o bevanda prelevato.

Il Docente è tenuto a segnalare all' ufficio di presidenza:

- eventuali problemi di salute riconducibili al Coronavirus
- di essere entrato in contatto con soggetti in isolamento preventivo o risultati positivi al coronavirus
- eventuali assenze in massa degli studenti

Il presente protocollo si allega al DVR della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Gavina Cappai

